

EXAMENREGLEMENT

CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

GRP CENTER

Omschrijving <i>schema / profiel</i>
GRP Pipe Field Specialist Joints
GRP Pipe Field Specialist Bonder
GRP Pipe Field Specialist Laminator
GRP Pipe Field Specialist Pipe Fitter
GRP Pipe Field Specialist Supervisor
GRP Pipe Field Specialist Inspector
EN ISO 14692

Versie 2 januari 2025

- Textuele aanpassingen;
- DNV Link aanpassingen;
- Supervisor A en B vervangen door Supervisor;
- Bij aanvang examen wijzen op examen reglement, KBB en mogelijkheid mondeling examen.

Inhoudsopgave

1	DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
2	TERMEN EN DEFINITIES	4
2.1	Examenorganisatie	4
2.2	Examencommissie	4
2.3	Geheimhouding	4
2.4	DNV	5
2.5	Certificaat van Vakbekwaamheid	5
2.6	Kandidaat	5
2.7	Vakbekwaamheidsprofiel	5
3	TOELATINGSVOORWAARDEN	6
3.1	Inschrijving	6
3.2	Identificatie bij inschrijving	6
3.3	Bericht examenorganisatie	6
4	EXAMINERING	7
4.1	Samenstelling examens	7
4.2	Eisen aan de examinerator/toezichthouder	7
4.3	Locatie theorie en praktijkexamens:	8
4.4	Orde bij het afnemen van een examen	9
4.5	Inname examenopgaven	9
4.6	Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden	9
4.7	Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden	10
4.7.1	Bijzonder examen	10
4.8	Bekendmaking examenresultaat	10
4.9	Bewaartermijn	11
4.10	Omvang itembank	11
5	BEOORDELING	11
5.1	Samenstelling en cesuur	11
5.2	Correctieprocedure en correctienormen	11
5.3	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen	12
5.4	Ingangsdatum van het certificaat	12
5.5	Hercertificatie	12
5.6	Inzagerecht	12
6	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP MET BETREKKING TOT CERTIFICATIE-EXAMENS.....	13
7	ANDERE GEVALLEN	13

1 DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten *conform ISO 17024* met betrekking tot certificatie-examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door DNV. Dit reglement wordt gebruikt door de examenorganisaties, de examencommissie, examenkandidaten en examenpersoneel.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen. De examencommissie beslist over zaken die tot haar taakgebied horen in een examencommissie-vergadering en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan DNV. Het examenreglement is beschikbaar op de website van DNV en kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

De examenorganisatie dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2 TERMEN EN DEFINITIES

2.1 Examenorganisatie

De examenorganisatie dient een licentieovereenkomst met DNV te hebben om examens te mogen afnemen. De examenorganisatie zorgt voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren, beoordelen en verwerking van de examens. De examens worden afgenomen onder toezicht van DNV met de door de examencommissie goedgekeurde examenvragen en examen methodieken

De examenorganisatie maakt uitsluitend gebruik van door DNV geautoriseerde examinatoren en beoordelaars. De examenorganisatie rapporteert de resultaten en examen verslagen aan DNV die vervolgens de certificatiebeslissing neemt en de certificaten verstrekt aan geslaagde kandidaten, inclusief de registratie.

De examenorganisatie mag geen opleidingen aanbieden ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van opleidende organisaties.

2.2 Examencommissie

GRP Center heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit personen en benoemd op basis van hun expertise en die onafhankelijk zijn van de examenorganisatie.

Leden van de examencommissie worden door GRP Center benoemd en functioneren voor wat betreft de uitvoering van hun taken als examencommissielid, onder de verantwoordelijkheid van GRP Center.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearchiveerd bij GRP Center en DNV.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken.

2.3 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

2.4 DNV

DNV heeft de examinering ten behoeve van de Certificatie van Vakbekwaamheid voor GRP uitbesteed aan GRP Center, echter heeft DNV in geval van certificatie-examens te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de certificatie.

DNV draagt zorg voor de beoordeling en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit.

2.5 Certificaat van Vakbekwaamheid

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon die een certificatieovereenkomst hiervoor tekent, dit is een overeenkomst tussen de houder en DNV. De Certificaathouder verplicht zich tegenover DNV tot naleving van de geldigheidscondities *en certificatievoorwaarden* die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat.

	geldigheid	hoe vaak te verlengen
GRP Pipe Field Specialist Jointer	2 jaar	2x 2 jaar
GRP Pipe Field Specialist Bonder	2 jaar	2x 2 jaar
GRP Pipe Field Specialist Laminator	2 jaar	2x 2 jaar
GRP Pipe Field Specialist Pipe Fitter	2 jaar	2x 2 jaar
GRP Pipe Field Specialist Supervisor	2 jaar	2x 2 jaar
GRP Pipe Field Specialist Inspector	2 jaar	2x 2 jaar

2.6 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen. Deelnemen aan het examen kan nadat de kandidaat de certificatieovereenkomst getekend heeft afgegeven bij de Examenorganisatie en voldoet aan de eventuele entreecriteria.

2.7 Vakbekwaamheidsprofiel

De vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking op heeft. De verschillende profielen zijn op het voorblad van dit reglement benoemd.

3 TOELATINGSVOORWAARDEN

3.1 Inschrijving

De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier en getekende certificatie overeenkomst.

3.2 Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. Aanvullende identificatie-vereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

Tijdens het examen dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren ontvangt geen voorlopige uitslag van het examen.

3.3 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

DNV zal door de examenorganisatie twee wekelijks worden geïnformeerd over de examenafname data en het aanmeldingsregister.

4 EXAMINERING

4.1 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld door GRP Center. Een kandidaat komt in aanmerking voor een persoonscertificaat van DNV als deze een voldoende heeft behaald voor het theorie en het praktijkexamen.

Het theorie-examen bestaat uit minimaal 10 (jointer, bonder) en maximaal 20 (overig) open vragen en duurt maximaal 2 uur.

Het praktijkexamen bestaat uit vooraf afgesproken te maken verbindingen naar de wens van de opdrachtgever gebaseerd op de ISO 14692 part 4 en de tijdsduur hiervoor is variërend van 1 dag tot 1 week afhankelijk van onder andere de diameter van de verbinding.

4.2 Eisen aan de examinerator/toezichthouder

De eisen die gesteld worden aan de examinerator die betrokken zijn bij de Examinering en certificatie van de diverse vakbekwaamheidsprofielen zijn vastgelegd in de het document: Procedures DNV en GRP.

Examinatoren die zijn betrokken bij examens mogen niet actief zijn als docent/trainer bij een opleider ter voorbereiding op de examens.

Voor het afnemen van een examen benoemt de examenorganisatie met goedkeuring van DNV ten minste één examinerator/toezichthouder die bij de examens aanwezig is.

Maximaal aantal kandidaten theorie-examen: 20 per toezichthouder.

Maximaal aantal kandidaten praktijkexamen: 6 per examinerator.

De taken en verantwoordelijkheden van de examinerator/toezichthouder zijn:

- Bij start de kandidaten wijzen op:
 - Het examenreglement;
 - KBB procedure;
 - Speciaal mondeling examen als alternatief voor schriftelijk examen.
- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie;
- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten;
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten;
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- Beoordeling inrichting van examenlocatie;
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- De locatie net en geordend achterlaten;
- Het opstellen van het proces-verbaal van ieder examen.

De examinerator/toezichthouder bepaalt, *in overleg met de examenorganisatie* of vertegenwoordigers van DNV, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

4.3 Locatie theorie en praktijkexamens:

Het theorie en praktijkexamen worden afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de specifieke eisen zoals gesteld in het document: Procedure DNV GRP Center.

De algemene eisen waar een examenlocatie aan moet voldoen is:

- De examenlocatie moet een ruimte hebben om niet gebruikt gereedschap op te bergen;
- Een "liaison officer" dient beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de locatie;
- Er dient per kandidaat één afzonderlijke werkbank aanwezig te zijn voor het plaatsen van het gereedschap t.b.v. de inspectie, de werktekeningen, de procedurehandboeken en voor het invullen van de examendocumenten;
- Voor de examinerator dient een stoel en werktafel beschikbaar te zijn
- Voldoende licht;
- Een toereikende afzuiging en luchtverversing voor het uitvoeren van de werkzaamheden;
- Een brandblusapparaat;
- Een oogdouche;
- Een verbandtrommel;
- Een toilet- en wasgelegenheid en kantine in de directe nabijheid;
- Elektrische installatie met voldoende wandcontact aansluitpunten en elektrisch vermogen voor de aansluiting van:
 - o Föhns voor de opwarming van de lijm- of laminaatverbindingen (één föhn per kandidaat met een vermogen van maximaal 2000 watt);
 - o "Heating blankets" let op meerdere kandidaten betekent ook meerdere heating blankets die tezamen met meerdere föhns langdurig kunnen worden gebruikt;
 - o Aansluiting voor slijpschijven, doorslijp gereedschap en shavers;
 - o Verlengsnoeren voor handgereedschap;
 - o Indien van toepassing voldoende excentrische pencil grinders, hoge druk conical/conical adhesive bonded joints, 1 per kandidaat.

Soft- en hardware vallen onder verantwoording van de Examenorganisatie. De Examenorganisaties zorgen ervoor dat een kandidaat onmogelijk tijdens een examen kan surfen via de browser. Examenorganisatie draagt zorg voor een veilige internetverbinding. De examenorganisatie heeft toegang tot de itembank waarvoor zij geautoriseerd zijn m.b.t. het daaruit gehaalde examen. Het inloggen en afmelden van de kandidaat gebeurt onder verantwoording van de Examenorganisatie.

4.4 Orde bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinerator/toezichthouders niet toegestaan tijdens een examen.

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur (portable telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal en/of de examenlocatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examinerator/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal/examenlocatie heeft verlaten.

4.5 Inname examenopgaven

De toezichthouder neemt de examenopgaven in en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.

4.6 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, dat ter beoordeling van de examinerator/toezichthouder en/of de examencommissie.

Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het examengeld van dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examinerator/toezichthouder schriftelijk verslag door middel van een proces-verbaal uit aan DNV en de examenorganisatie.

4.7 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen, dan dient hij voorafgaand aan de reguliere toetsing een schriftelijk verzoek te richten aan DNV. Dit schriftelijk verzoek dient voorafgaand aan de geplande toetsdatum in het bezit te zijn van DNV.

Uitstel kan worden verleend in geval van:

- Ziekte van de kandidaat;
- Planning door enduser conflicterend met bijv. Vakantie kandidaat naar thuisland, spoedklus, etc.;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken.

Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen. Uitstel wordt niet verleend zonder bewijsvoering.

4.7.1 Bijzonder examen

Indien de kandidaat een afwijkende examenvorm wenst bijvoorbeeld bij dyslexie of dyscalculie, woordblindheid of andere vergelijkbare beperkingen dient hij een schriftelijk verzoek te richten aan de examenorganisatie, minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande examendatum.

Deze zou kunnen bestaan uit een verlengd- of voorleesexamen. In alle gevallen van een bijzonder examen zal de kandidaat moeten aantonen dat zijn beperking invloed kan hebben op het examen, bijvoorbeeld dyslexieverklaring.

De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

Een verlengd examen is maximaal 150% van de reguliere examenduur.

4.8 Bekendmaking examenresultaat

De examenorganisatie/examinator mag een voorlopig resultaat kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door DNV. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend. Indien de kandidaat heeft voldaan aan alle certificatievoorwaarden zal DNV overgaan tot het verstrekken van het Persoonscertificaat.

4.9 Bewaartermijn

DNV zal de informatie betreffende de certificatie ten minste 5 jaar + 6 maanden na certificatedatum bewaren.

4.10 Omvang itembank

GRP draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke examens bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 5% jaarlijks dient te worden "ververst". Op basis van het aantal examenafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de examencommissie kan een grotere omvang worden voorgeschreven.

5 BEOORDELING

5.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens is pragmatisch en is een willekeurige toets die bestaat uit het monteren van twee GRP buizen d.m.v. een door kandidaat op te leggen mofverbinding van – eveneens – GRP. De cesuur van examens is 70%; dus een kandidaat krijgt een positief advies als hij/zij 70% correct heeft beantwoord.

Het examenwerk wordt na verwerking door de examenorganisatie naar DNV verzonden ter beoordeling, weging en vaststelling van het examenresultaat.

5.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door certificatiepersoneel beoordeeld met inachtnaam van de vastgestelde cesuur. De examinerator is namens DNV bevoegd om het gemaakte examenwerk te beoordelen.

Weging en vaststelling van het examenresultaat zal volgens de DNV certificatieprocedure 3.C.4 plaatsvinden.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslissers van DNV plaatsvinden.

5.3 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen

Een kandidaat kan uiterlijk 6 (zes) maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor ofwel zijn praktijkexamen ofwel voor zijn theorie-examen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk.

In de bedoelde situatie hierboven kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen afleggen.

Wanneer de kandidaat in de hierboven bedoelde situatie niet geslaagd is na het herexamen, of na het verstrijken van de zes maanden, wordt zowel het theorie- als het praktijkexamen opnieuw afgelegd.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal af te leggen gecombineerde praktijk- en theorie-examens.

5.4 Ingangsdatum van het certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum waarop DNV de certificatiebeslissing neemt. De einddatum is 5 jaar na de datum van de beslissing, tenzij het een hercertificering betreft en het voorgaande certificaat nog geldig is.

5.5 Hercertificatie

Verlengen van het certificaat is mogelijk indien de certificaathouder minimaal 25 weken, gedurende de geldigheid van het certificaat, actief werk heeft verricht dat betrekking heeft op GRP pipe installation. De werkervaring dient op de achterkant van het certificaat te worden beschreven en te worden geaccordeerd door de opdrachtgever.

5.6 Inzagerecht

Voor het inzagerecht wordt verwezen naar het Reglement Behandeling Klachten, Bezwaar en Beroep, welke bij de examenorganisatie aanwezig is en te vinden op de website van DNV: <https://www.dnv.nl/services/grp-pipe-systems-specialists-58133/>

Zie KBB procedure op: <https://www.dnv.nl/siteassets/images/pdf-documents/4.1.1-kbb-procedure-rev.13.pdf>

6 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP MET BETREKKING TOT CERTIFICATIE-EXAMENS

Zie KBB procedure op: <https://www.dnv.nl/siteassets/images/pdf-documents/4.1.1-kbb-procedure-rev.13.pdf>

Door kandidaten, certificaathouders en hun werk-/opdrachtgevers kunnen binnen 15 werkdagen na deelname aan de toetsing een klacht indienen bij DNV Business Assurance B.V., Afdeling Persoonscertificatie over de examenorganisatie:

- Het verloop/de afname van het examen, de uitkomst van het examen, de examenlocatie en het examenpersoneel;
- Onjuiste behandeling door DNV of haar medewerkers;
- Een certificaathouder die zich niet aan de geldigheidscondities van het betreffende certificaat houdt, dan wel zich onterecht beroept op het bezit van een certificaat bij het verrichten van werkzaamheden of handelingen die op grond van het certificatieschema niet mogen worden uitgeoefend.

De certificaathouder dient binnen vier weken na kennisgeving te reageren aan DNV. Tegen de uitslag van een toetsing kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt

Bezwaren kunnen worden ingediend tegen door DNV genomen beslissingen dan wel weigering tot het nemen van beslissingen.

Mocht een kandidaat het niet eens zijn met het besluit op bezwaar, genomen door DNV, dan heeft de kandidaat een beroepsmogelijkheid.

DNV bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.

Voor de gehele procedure wordt verwezen naar het *Reglement Behandeling Klachten, Bezwaar en Beroep*, welke bij de examenorganisatie aanwezig is en te vinden op de website van DNV:

7 ANDERE GEVALLEN

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist DNV, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld en ter goedkeuring worden voorgelegd aan DNV.